

Empresariales

Gestión Medio Ambiental de la Empresa VI

TEMA 6. AUDITORIA MEDIOAMBIENTAL.

6.1. DEFINICIÓN, TIPOS Y OBJETIVOS.

Proceso de evaluación o control dirigido a comprobar las actividades y procedimientos de la empresa relacionados con el medio ambiente.

Tipos y objetivos: diferentes clasificaciones.

- Auditorias internas y externas.
Internas: autoevaluación del sistema de gestión medioambiental para comprobar si se alcanzan objetivos medioambientales y detectar oportunidades de mejora.
Externas: certificación.
- Auditoria inicial y periódicas.
- Auditoria de producto o de sistema.

6.2. EL AUDITOR MEDIOAMBIENTAL.

Responsabilidad del auditor medioambiental.

- Actuar con objetividad y ética.
- Informar a la empresa auditada.
- Elaborar el informe de auditoria.
- Evaluar implantación de acciones correctoras.
- Clasificar y salvaguardar la documentación generada en el proceso de auditoria.

En muchas auditorias suelen intervenir varias personas (equipo auditor). En este caso aparece la figura del auditor-jefe:

- Dirige y coordina al equipo.
- Toma las principales decisiones.
- Es el representante frente a la empresa auditada.

6.3. METODOLOGÍA: ETAPAS E INSTRUMENTOS.

Etapas del proceso de auditoria:

1. Planificación:
Objetivo.
Equipo auditor.
Calendario.
2. Ejecución:
Reunión inicial con personal de la empresa.
Trabajo de campo (recogida de información).
3. Cierre:
Elaboración del informe de auditoria.
Reunión final.
Plan de acciones correctoras y seguimiento.

Instrumentos de recogida de información:

- Cuestionarios y entrevistas.
- Inspección directa de las instalaciones.
- Examen de documentación.
- Análisis de muestras (emisiones, vertidos y residuos).

<http://www.loseskakeados.com>